

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA
PRZEZ
ZARZĄD SAMORZĄDU DOKTORANTÓW UNIwersYTETU WarsZawskiego**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania przez Zarząd Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej Zarządem, ze środków I, II i III filaru budżetu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Zarząd przyznaje dofinansowanie na podstawie Regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Ilekcrc w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Biurze – rozumie się przez to Biuro Zarządu Samorządu Doktorantów mieszczące się w pokoju 100 przy ul. Krakowskie Przedmieście 24 w Warszawie (00-927);
- 2) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
- 3) Wydziałowej Radzie Doktorantów – rozumie się przez to organ Samorządu Doktorantów UW na poziomie jednostki;
- 4) doktorantach – rozumie się przez to doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) I filarze – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez Wydziałowe Rady Doktorantów o zasięgu przynajmniej wydziałowym; w danym roku budżetowym Zarząd powinien przyznawać kwoty na dofinansowanie przedsięwzięć z I filaru po równo na każdą z Wydziałowych Rad Doktorantów;
- 6) II filarze – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone na konkurs projektów, w ramach którego o dofinansowanie ubiegać się mogą Wydziałowe Rady Doktorantów, doktoranci lub ich grupy;
- 7) III filarze – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczane na działalność integracyjną, kulturalną i naukową prowadzoną przez Zarząd;
- 8) budżecie – rozumie się przez to plan wydatków Samorządu na określony rok budżetowy, uchwalony przez Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, a także jego projekt do momentu jego uchwalenia oraz preliminarz budżetowy uchwalony przez Zarząd;
- 9) osobie rozliczającej – rozumie się przez to pełnomocnika finansowego odpowiedzialnego za rozliczenie dotacji i złożenie sprawozdania z przedsięwzięcia, na realizację którego zostało przyznane dofinansowanie;

- 10) osobie wnioskującej – rozumie się przez to pełnomocnika finansowego odpowiedzialnego za złożenie wniosku o dofinansowanie;
- 11) pełnomocnictwie finansowym – rozumie się przez to dokumenty poświadczające uprawnienie pełnomocnika finansowego do reprezentowania określonego podmiotu, tj. uchwałę Wydziałowej Rady Doktorantów przyznającą prawo do reprezentowania Wydziałowej Rady Doktorantów lub podpisane przez wszystkich członków grupy doktorantów pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania tej grupy doktorantów w jednym, konkretnym wniosku;
- 12) pełnomocniku finansowym – rozumie się przez to osobę imiennie wskazaną uchwałą Wydziałowej Rady Doktorantów przyznającej prawo do jej reprezentowania lub osobę imiennie wskazaną w pełnomocnictwie finansowym grupy doktorantów;
- 13) roku budżetowym – rozumie się przez to okres, na który uchwalany jest budżet Uniwersytetu Warszawskiego;
- 14) złożeniu wniosku – rozumie się przez to złożenie wypełnionego formularza wniosku podpisanego przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą oraz potwierdzenie wpłynięcia wydane przez pracownika Biura lub osobę upoważnioną przez Przewodniczącego Zarządu, w godzinach pracy Biura lub wysłanie skanu pocztą elektroniczną na adres doktoranci@samorzad.uw.edu.pl wypełnionego formularza wniosku podpisanego przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą;
- 15) rozliczeniu przedsięwzięcia – rozumie się przez to przyjęcie przez pracownika Biura, w godzinach jego pracy, umów, faktur, rachunków lub innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia do wysokości przyznanego dofinansowania, w celu opłacenia ich przez Kwesturę Uniwersytetu Warszawskiego;
- 16) sprawozdaniu przedsięwzięcia – rozumie się przez to złożenie wypełnionego formularza sprawozdania, podpisanego przez osobę rozliczającą wraz z kopiami wszystkich umów, faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających całość poniesionych kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia, z zaznaczeniem faktur, rachunków lub innych dokumentów opłacanych z budżetu Samorządu oraz jego potwierdzenie wpłynięcia przez pracownika Biura lub osobę upoważnioną przez Przewodniczącego Zarządu, w godzinach pracy Biura;

§ 4

1. Zarząd przyznaje dofinansowanie Wydziałowym Radom Doktorantów, doktorantom oraz ich grupom, w tym organizacjom doktoranckim, oraz organizacjom studenckim z udziałem doktorantów.
2. Doktorant występujący z wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia jest zobowiązany do rozliczenia i złożenia sprawozdania samodzielnie. Złożenie wniosku jest możliwe przez pełnomocnika.
3. Osobami uprawnionymi do działania w imieniu Wydziałowych Rad Doktorantów są przewodniczący Wydziałowej Rady Doktorantów lub jej pełnomocnik finansowy.
4. Osobą uprawnioną do działania w imieniu grupy doktorantów jest pełnomocnik finansowy grupy doktorantów.

5. Osoby wskazane w ust. 3 i 4 zobowiązane są do dostarczenia do Biura dokumentów poświadczających ich uprawnienia do reprezentowania Wydziałowej Rady Doktorantów lub grupy doktorantów, tj. uchwałę Wydziałowej Rady Doktorantów o wyborze na przewodniczącego, uchwałę wskazującą pełnomocnika finansowego lub podpisane przez wszystkich członków grupy doktorantów pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania tej grupy doktorantów w przypadku jednego, konkretnego wniosku.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, dostarczone do Biura Zarządu przed 1 listopada danego roku kalendarzowego tracą ważność z końcem grudnia tego roku.

§ 5

1. Zarząd przyznaje dofinansowanie w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:
 - 1) naukowym lub edukacyjnym;
 - 2) kulturalnym;
 - 3) integracyjnym;
 - 4) sportowym;
 - 5) promocyjnym.
2. Przez przyznanie dofinansowania rozumie się przyznanie całości lub części wnioskowanej kwoty.

§ 6

1. Zarząd odmawia dofinansowania w szczególności:
 - 1) przedsięwzięć o charakterze przede wszystkim rekreacyjnym lub turystycznym;
 - 2) przedsięwzięć o charakterze politycznym lub religijnym.
2. Przewodniczący Zarządu określi w drodze zarządzenia katalog przedsięwzięć i usług niefinansowanych z I lub II filaru, obejmujące w szczególności kategorie usług wynikające z zaleceń wydawanych przez Kwesturę UW.
3. Zarząd może odmówić rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, gdy jest to uzasadnione sytuacją finansową Zarządu.
4. Decyzja o odmowie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie zostaje podjęta w drodze uchwały. Decyzja, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać przewidywany termin rozpatrzenia wniosku.
5. Zarząd może zadecydować uchwałą o wstrzymaniu wypłaty przyznanego dofinansowania, gdy jest to uzasadnione sytuacją finansową Zarządu.

§ 7

1. Dofinansowanie na usługi cateringowe lub wyżywienie może zostać przyznane przez Zarząd po przedstawieniu przez osobę wnioskującą zgody prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadku organizacji:
 - 1) konferencji naukowych;
 - 2) spotkań świątecznych.

§ 8

1. Zarząd może zawrzeć w uchwale przyznającej dofinansowanie zalecenia dotyczące w szczególności sposobu realizacji dotowanego przedsięwzięcia lub promocji Samorządu Doktorantów UW.
2. Niespełnienie zaleceń określonych w uchwale skutkuje zawieszeniem prawa podmiotu wnioskującego do składania wniosków o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia.

§ 9

1. Wydziałowe Rady Doktorantów, doktoranci oraz grupy doktorantów realizujące dofinansowywane przedsięwzięcie są zobligowane do korzystania z usług podmiotów, z którymi Uniwersytet Warszawski zawarł stosowne umowy.
2. Umowy, z wyłączeniem wskazanych w ust. 1, zawiera Przewodniczący Zarządu lub inna osoba przez niego wskazana, która otrzymała pełnomocnictwo od Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Przewodniczący Zarządu określi w drodze zarządzenia katalog przedsięwzięć i usług, których rozliczenie każdorazowo wymaga uprzedniego zawarcia umowy przez Uniwersytet Warszawski, obejmujące w szczególności kategorie usług wynikające z zaleceń wydawanych przez Kwesturę UW.

Rozdział 2. I filar

§ 10

1. Wnioski o dofinansowanie z I filaru można składać w terminie od 1 stycznia do 10 grudnia, przy czym nie później niż:
 - 1) w przypadku wniosków o dotację, które nie wymagają zawarcia stosownej umowy - do dnia zakończenia przedsięwzięcia;
 - 2) w przypadku wniosków o dotację, które wymagają zawarcia stosownej umowy – co najmniej 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia;
2. Zarząd rozpatruje wnioski o dofinansowanie z I filaru niezwłocznie.

§11

1. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy dla Wydziałowej Rady Doktorantów ulegają stopniowemu zmniejszeniu. Możliwe jest wykorzystanie:

- 1) Po 30 kwietnia 80% przyznanych środków,
- 2) Po 15 października 60% przyznanych środków.

2. Jeżeli Wydziałowa Rada Doktorantów przed terminami, o których mowa w ust. 1 złoży prowizorium wykorzystania pozostałych środków, nie ulegną one zmniejszeniu.

§ 12

Przedsięwzięcia finansowane z I filaru są realizowane nie później niż do 21 grudnia roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane dofinansowanie.

Rozdział 3. II filar

§ 13

1. Przewodniczący Zarządu w drodze zarządzenia ogłosi terminarz składania wniosków o dofinansowanie z II filaru w danym roku budżetowym.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać zaprezentowane na posiedzeniu Rady, na którym prezentowany jest preliminarz budżetu Samorządu.
3. Wnioski o dofinansowanie z II filaru można składać w terminie od 1 stycznia do 10 grudnia, przy czym nie później niż:
 - 1) w przypadku wniosków o dotację, które nie wymagają zawarcia stosownej umowy - do dnia zakończenia składania wniosków określonego w terminarzu, o którym mowa w ust. 1, ale nie później niż do dnia zakończenia przedsięwzięcia
 - 2) w przypadku wniosków o dotację, które wymagają zawarcia stosownej umowy - do dnia zakończenia składania wniosków określonego w terminarzu, o którym mowa w ust. 1, przy czym realizacja przedsięwzięcia nie może rozpocząć się wcześniej niż 21 dni od dnia zakończenia składania wniosków określonego w danej turze
4. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w ust. 3, przypada na dzień wolny od pracy Biura, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień pracy Biura.
5. Zarząd rozpatruje wnioski o dofinansowanie z II filaru w terminie czternastu dni od zakończenia terminu określonego w terminarzu, o którym mowa w ust. 1.

§14

1. Wnioski składane w ramach II filaru rozpatrywane są w drodze konkursu projektów.
2. Przy rozstrzygnięciu konkursu Zarząd kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) charakterem przedsięwzięcia, przy czym pierwszeństwo uzyskują przedsięwzięcia o charakterze znajdującym się wyżej w kolejności wyliczenia § 5 ust. 1;
 - 2) kosztami przedsięwzięcia;
 - 3) innowacyjnością przedsięwzięcia;
 - 4) zasięgiem przedsięwzięcia;
 - 5) liczbą uczestników;
 - 6) cyklicznością przedsięwzięcia;
 - 7) stosunkiem dofinansowania do całości przychodów wykazywanych we wniosku.
3. W ramach II filaru Zarząd może dodatkowo określić kwoty przeznaczone na poszczególne okresy konkursowe.

Rozdział 4. III filar

§15

1. Zarząd przeznacza środki z III filaru na działalność kulturalną, integracyjną i naukową prowadzoną przez Zarząd.
2. Środki z III filaru mogą być w szczególności przeznaczone na:
 - 1) organizację lub dofinansowanie wydarzeń kulturalnych o charakterze ogólnouniwersyteckim;
 - 2) organizację lub dofinansowanie imprez integracyjnych dla doktorantów o charakterze ogólnouniwersyteckim;
 - 3) uczestnictwo w konferencjach i wymianach związanych z działalnością Samorządu;
 - 4) promocję Samorządu.
3. Przyznanie środków z III filaru następuje w drodze uchwały Zarządu i nie wymaga wniosku.
4. Przepisy Rozdziału 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5. Postępowanie w sprawach o przyznanie dofinansowania

§ 16

1. Osoba wnioskująca wypełnia w całości formularz wniosku dostępny na stronie www.doktoranci.uw.edu.pl i składa podpisany w Biurze w godzinach jego pracy z zastrzeżeniem ust. 2. Wniosek musi być podpisany przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może zostać zeskanowany i wysłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres doktoranci@samorzad.uw.edu.pl. Oryginał zeskanowanego wniosku musi zostać dostarczony do Biura w ciągu 7 dni od dnia uchwały o otrzymaniu dofinansowania, ale nie później niż przed rozpoczęciem rozliczenia przedsięwzięcia.

§ 17

1. Zarząd rozpatruje tylko wnioski złożone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Dofinansowanie przyznawane jest uchwałą Zarządu.
3. Wniosek, który w oczywisty sposób jest niezgodny z niniejszym Regulaminem lub przepisami szczególnymi, jest odrzucany przez Zarząd.

§ 18

Każda decyzja Zarządu o nieprzyznaniu dofinansowania wymaga uzasadnienia w treści uchwały.

Rozdział 6. Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia

§ 19

1. Rozliczenia przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, należy dokonać nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania faktury, rachunku lub innego rozliczanego dokumentu.
2. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty.

§ 20

1. Sprawozdanie z przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, należy złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 21 grudnia.
2. Osoba rozliczająca wypełnia formularz sprawozdania dostępny na stronie www.doktoranci.uw.edu.pl oraz składa podpisany w Biurze w godzinach jego pracy.
3. Zmiany w kosztorysie mogą zostać wprowadzone wyłącznie po zaakceptowaniu przez Przewodniczącego Zarządu pisemnego uzasadnienia osoby rozliczającej, pod warunkiem zachowania sensu, celu i przeznaczenia tego przedsięwzięcia

§ 21

1. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w § 19 ust. 1 lub jego odrzucenie przez Zarząd skutkuje zawieszeniem prawa do składania wniosków o dofinansowanie przez dany podmiot do czasu zatwierdzenia sprawozdania przez Zarząd.
2. W nadzwyczajnych przypadkach Przewodniczący Zarządu może na wniosek osoby rozliczającej wyznaczyć nowy termin złożenia sprawozdania.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie czternastu dni od upływu terminu określonego w § 19 ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd może powiadomić władze Uniwersytetu.