## Wypełnia Biuro Samorządu Doktorantów

Numer ewidencyjny wniosku:............................................................................................................................

Data wpłynięcia wniosku:..................................................................................................................................

Data sprawdzenia wniosku:...............................................................................................................................

Numer uchwały Zarządu Samorządu Doktorantów UW:...................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO ZARZĄDU SAMORZĄDU DOKTORANTÓW

**Informacja dla wypełniającego/-cej**: wniosek należy uzupełnić elektronicznie i podpisać (własnoręcznie, profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym). Kompletny wniosek należy przesłać do Biura Samorządu Doktorantów na adres doktoranci@samorzad.uw.edu.pl lub złożyć w Biurze osobiście (ul. Krakowskie Przedmieście 24, p. 110).

**Wnioskuję o środki w ramach (zaznacz właściwe): I FILARU II FILARU**

I filar - dofinansowanie działań Wydziałowych Rad Doktorantów i Rad Doktorantów Szkół Doktorskich

II  filar - dofinansowanie prowadzenia badań, udziału i organizacji konferencji oraz innych przedsięwzięć dla doktorantek, doktorantów, kół naukowych oraz Wydziałowych Rad Doktorantów i Rad Doktorantów Szkół Doktorskich.

## I. DANE PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO

Nazwa dofinansowywanego przedsięwzięcia:...................................................................................................

Nazwa jednostki organizacyjnej, przy której afiliowana jest osoba wnioskująca: ....................................... ...........................................................................................................................................................................

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:...................................................................................................................

Telefon osoby do kontaktu:................................................................................................................................

Adres e-mail (w domenie UW) osoby do kontaktu:............................................................................................

Czy osoba do kontaktu jest osobą rozliczającą? (zaznacz właściwe): TAK / NIE

Wypełnić w przypadku, w którym wniosek rozlicza osoba inna niż osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko osoby rozliczającej:..................................................................................................................

Telefon osoby rozliczającej:..............................................................................................................................

Adres e-mail (w domenie UW) osoby rozliczającej:..........................................................................................

## II. OPIS PROJEKTU

Miejsce organizacji projektu:.............................................................................................................................

Planowany termin realizacji:.............................................................................................................................

Planowany charakter wydarzenia:.....................................................................................................................

Planowana liczba uczestników i uczestniczek:..................................................................................................

Szczegółowy opis projektu – napisz, co planujesz zrobić:................................................................................

...........................................................................................................................................................................

Czy inne instytucje są zaangażowane w realizację projektu? W jaki sposób? .................................................

...........................................................................................................................................................................

Cele i przewidywane korzyści z realizacji projektu:...........................................................................................

...........................................................................................................................................................................

Przewidywany koszt projektu:...........................................................................................................................

Kwota wnioskowana:.........................................................................................................................................

## III. KOSZTORYS

**Planowane przychody**

| Lp. | Źródło przychodów | Kwota |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **SUMA** |  |

**Planowane wydatki**

| Lp. | Wydatki | Kwota |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **SUMA** |  |

Wskaż, które wydatki zamierzasz finansować ze środków Zarządu Samorządu Doktorantów UW:...............

..............................................................................................................................................................................

## IV. PODPIS

**Osoba składająca wniosek**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane i informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że akceptuję regulaminy wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności w zakresie odpowiedzialności ciążącej na mnie w przypadku poświadczenia nieprawdy.

Oświadczam, że zgadzam się na cofnięcie dofinansowania w przypadku podania przeze mnie nieprawdziwych danych lub informacji.

Miejscowość i data:...........................................................................................................................................

Podpis osoby składającej:.................................................................................................................................

**Osoba rozliczająca wniosek**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane i informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że akceptuję regulaminy wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności w zakresie odpowiedzialności ciążącej na mnie w przypadku poświadczenia nieprawdy.

Oświadczam, że zgadzam się na cofnięcie dofinansowania w przypadku podania przeze mnie nieprawdziwych danych lub informacji.

Miejscowość i data:...........................................................................................................................................

Podpis osoby składającej:.................................................................................................................................

## V. ZAŁĄCZNIKI

(Tu proszę wymienić ewentualne załączniki do wniosku)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

I. listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);

II. telefonicznie: 22 55 20 000.

**Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. informowanie o wynikach naboru wniosków o dofinansowanie oraz rozliczanie dofinansowań przyznanych przez Zarząd Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego.

**Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie przez Zarząd Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz rozliczenie wniosku.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania wykonywanego w interesie publicznym (art. 6. ust. 1 lit. e RODO[[1]](#footnote-0)), a także w związku z koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych m.in. z zakresu rachunkowości (art. 6. ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku wystąpienia takiej konieczności, administrator może także przetwarzać Państwa dane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego celu jakim jest dochodzenie, ustalanie lub obrona roszczeń.

Pozostałe Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie odrębnie wyrażonej dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodę można wycofać w każdym czasie m.in. wysyłając wiadomość e-mail na adres: doktoranci@samorzad.uw.edu.pl

Przypominamy, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do rozpatrzenia i rozliczenia wniosku, a po jego zakończeniu przez okres wynikający z przepisów dotyczących przechowywania dokumentów archiwalnych na Uniwersytecie Warszawskim.

**Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni doktoranci, doktorantki, pracownicy, pracowniczki, współpracownicy i współpracowniczki Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizowanym projektem.

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi “G-Suite dla edukacji” firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych (https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html).

**Prawa związane z przetwarzaniem danych**

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;

- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

**Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych**

Podanie danych jest niezbędne dla rozpatrzenia i rozliczenia wniosku o dofinansowanie ze środków Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego. Podanie innych danych, które nie są niezbędne dla rozpatrzenia i rozliczenia wniosków o dofinansowanie ze środków Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego jest dobrowolne.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [↑](#footnote-ref-0)